

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 33/H SETTIMANALI, DI UN ARCHITETTO CAT. D1, EX ART. 110 COMMA 2, D.LGS 267/2000, DA DESTINARE AL SETTORE I URBANISTICA

IL SINDACO

Vista la delibera di Giunta n. 228 del 18.6.2019 relativa alla modifica del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 approvato con atto di Giunta n. 74 del 7.3.2019;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Funzioni Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

Visto il decreto Sindacale n. 6 del 27.6.2019 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Roseto degli Abruzzi intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.lgs 267/2000, di un ARCHITETTO cat. D1 Settore I Urbanistica, per la durata del mandato elettivo del Sindaco (presumibile giugno 2021).

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione, da parte dell'amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

La valutazione dei candidati verrà, in parte, svolta da un'apposita commissione che valuterà i curricula pervenuti in allegato all'istanza di partecipazione attribuendo un punteggio sulla base della griglia di valutazione allegata al presente bando (max 70 punti tra titoli, competenze ed esperienze professionali) e in parte dal Sindaco che in base ad un colloquio potrà attribuire un massimo punteggio pari a 30.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs n.198/2006;

La decorrenza è fissata presumibilmente entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande;

Il trattamento economico è uguale a quello prescritto dai vigenti CCNL Funzioni Locali. Allo stesso sarà attribuita con Delibera della Giunta Comunale l'indennità aggiuntiva ad personam onnicomprensiva che sarà rapportata al minimo contrattuale previsto per le P.O. e proporzionata al tipo di contratto (part-time 33/h settimanali);

L'individuazione del soggetto con cui stipulare il contratto compete al Sindaco con le modalità, procedure e criteri di cui all'art. 18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

I requisiti essenziali ed indefettibili richiesti per la stipula del contratto in argomento sono di seguito indicati.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1)requisiti culturali Diploma di laurea in Architettura o equipollenti.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a quello sopraindicato dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo

di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991.

2)Requisiti generali Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni. I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) – Età non inferiore agli anni 18;
- b) - Godimento dei diritti politici;
- c) - Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- d) – Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- e) - Immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) - Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 non sussistono limiti di età per la partecipazione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC).

DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI – SETTORE PERSONALE – PIAZZA DELLA REPUBBLICA – 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni da quello di pubblicazione del Bando sull'albo pretorio on line del Comune alla sezione concorsi e pertanto entro le ore **13:00 del giorno 30 luglio 2019** .

- a) Raccomandata con avviso di ricevimento- Anche in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal presente bando.
- b) Presentazione diretta al Comune di Roseto degli Abruzzi-Ufficio Protocollo – Piazza Repubblica-- 64026 Roseto degli Abruzzi TE
- c) mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Roseto degli Abruzzi: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it - Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. - Se il candidato

NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inserite in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Selezione per l'assunzione di n.1 Architetto a tempo determinato part-time 33/h settimanali cat. D1 - Settore I - Urbanistica.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Roseto degli Abruzzi di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
 2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente punto 1) dei requisiti per la partecipazione, precisando l'Ateneo Universitario presso il quale si è conseguito il diploma di laurea della votazione e della relativa data di conseguimento;
 3. Di possedere la cittadinanza italiana;
 4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
 5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
 6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
 7. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
 8. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 9. di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.lgs n. 39/2013;
 10. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
 11. Di possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:
- a) Godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
12. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
 13. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Roseto degli Abruzzi recante la disciplina per l'accesso all'impiego e dal presente avviso.

Il candidato dovrà inoltre: Dichiarare la propria e mail e/o PEC e l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, che l'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni ed un recapito telefonico; Dichiarare l'esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico. Dichiarare l'eventuale possesso di particolari

specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente. La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Allegati alla domanda

Il Candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- la fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento di Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso.
- Il curriculum professionale e di studio in formato europeo compreso delle motivazioni per le quali ci si propone e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso, datato e sottoscritto dal candidato.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE

Una Commissione formata da almeno tre componenti interni, nominata con provvedimento del Dirigente servizio personale, esaminerà le domande pervenute. La Commissione dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali, valuta i curricula pervenuti ed attribuisce un punteggio sulla base della griglia di valutazione allegata alla presente selezione (max 70 punti tra titoli, competenze e di esperienze professionali). I candidati in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze e con il punteggio più elevato saranno sottoposti alla valutazione finale del Sindaco. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento, ha facoltà di farsi assistere dai soggetti che tale graduatoria hanno stilato oppure/anche avvalersi del Nucleo di Valutazione, attribuisce un punteggio massimo pari a 30.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati a mezzo PEC o telegramma. La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio svolto dal Sindaco è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa. Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro. La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Esperate le procedure di cui sopra il Sindaco acquisisce il parere della Giunta (non vincolante) mediante apposita deliberazione e procede alla nomina con proprio decreto, previa assunzione dell'impegno di spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il Candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di Architetto part-time 33/h settimanali cat. D1 Settore I: "Urbanistica". Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di assunzione per la durata del mandato elettivo del Sindaco (presumibile giugno 2021).

Il Candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le modalità previste dall'art. 20 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21.5.2018.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL. Allo stesso sarà attribuita con Delibera della Giunta Comunale l'indennità aggiuntiva ad personam omnicomprensiva che sarà rapportata al minimo contrattuale previsto per le P.O. e proporzionata al tipo di contratto part-time 33/h settimanali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Roseto degli Abruzzi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi art. 13 del d.lgs.196/03): Titolare del trattamento: Comune di Roseto degli Abruzzi, P.zza della Repubblica. Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03.

Per le selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione. Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione. Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo

di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento comunale di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del Procedimento: Rina Moro Funzionario servizio personale.

Il bando sarà pubblicato anche sull'albo pretorio on line del comune di Roseto degli Abruzzi: www.comune.roseto.te.it e sull' link "amministrazione trasparente" alla voce "Bandi e Concorsi" oppure può essere ritirato presso l'Ufficio URP Per informazioni rivolgersi all'Ufficio personale (tel. 085/894531; mail: moro.rina@comune.roseto.te.it).

IL SINDACO

F.to Avv. Sabatino Di Girolamo